

Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области
"Такмыкский дом-интернат",
за 2020 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1	Требуется принятие превентивных мер, направленных на повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации о работе организации	1.1. Поддержание в актуальном состоянии информации об организации на официальном сайте и информационных стендах организации, странице организации на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области, сайте bus.gov.ru	31.12.2020 (в течение года)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Захарнев А.В. (администратор баз данных)	На официальном сайте и информационных стендах организации, странице организации на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области, сайте bus.gov.ru информация об организации	31.12.2020 (в течение года)

					поддерживается в актуальном состоянии	
		1.2. Размещение информации о работе организации в средствах массовой информации	31.12.2020 (в течение года)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Захарнев А.В. (администратор баз данных)	Размещена информация о работе организации в газете «Иртышская правда» на сайте организации по адресу: http://internat77.ru/	31.12.2020 (в течение года)
		1.3. Поддержание в рабочем состоянии дистанционных способов обратной связи и взаимодействия получателей социальных услуг с организацией, обеспечение оперативного реагирования на обратную связь от получателей социальных услуг	31.12.2020 (в течение года)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Захарнев А.В. (администратор баз данных)	Ответственными сотрудниками организации ежедневно проводится мониторинг поступления обращений, в том числе дистанционным способом. За отчетный период обращений дистанционным способом не поступали	31.12.2020 (в течение года)
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2	Требуется принятие мер, направленных на обеспечение	2.1. Проведение внутренних контрольных мероприятий (в соответствии с планом-	31.12.2020 (в течение года)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ	В соответствии с планом внутренних контрольных	31.12.2020 (в соответствии с планом)

	своевременного предоставления социальных услуг	графиком комплексных и тематических проверок на 2020 год), внеплановых проверок		и АХЧ), Галактионова О.В.(заведующая отделением)	мероприятий осуществляются проверки, за текущий период выявленные нарушения устранены, согласно планам по устранению нарушений	
3	Требуется принятие мер, направленных на повышение комфортности условий пребывания получателей социальных услуг в здании организации	3.1. Обеспечение контроля качественного санитарного состояния помещений организации	31.12.2020 (в течение года)	Галактионова О.В.(заведующая отделением) Чуприкова М.В.(старшая медицинская сестра)	Контроль за качеством санитарного содержания помещений организаций осуществляется регулярно и в соответствии с планом внутренних контрольных мероприятий	31.12.2020 (в течение года)
III. Доступность услуг для инвалидов						
4	Требуется принятие мер, направленных на обеспечение доступности организации для маломобильных групп населения	4.1. Обеспечение дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	31.12.2020 (в течение года)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Ушаков И.И. (техник)	В отделении «Милосердия» учреждения установлено: 1. Приемник сигналов системы вызова помощи Тифловызов модель ПС-1099 Арт. 10274 количество 1 шт.	31.08.2020

					<p>стоимость 4646 руб. установлен в отделении Милосердия на первом пасту</p> <p>2. Тактильно-сенсорная кнопка вызова помощи персонала БК-86 Арт. 10275, количество 5 шт., стоимость 8155.00 руб.</p> <p>3. Антивандальная кнопка вызова персонала вибрацией СТЗ порошковая - покраска 185x180x33 мм Арт. 10698, количество 1 шт. стоимость 5200.00 руб.</p> <p>4. Ретранслятор (усилитель сигнала) УМ Z-08. 135x180x33 мм Арт. 10277, количество 1шт. стоимость 6969.00 руб.</p> <p>Установка производилась</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					силами дом - интерната	
		4.2.Обеспечение дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	31.12.2020 (в течение года)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ); Ушаков И.И. (техник)	В отделении «Милосердия» учреждения установлено: 1. Плитка тактильная (преодолимое препятствие, поле внимания, конусы линейные по ГОСТ Р 52875-2018) 300х300х4,полиуретановая, желтый самоклеящаяся Арт. 50245-2-PU-300х300х4-Y-SK, количество 30 шт. стоимость 17400.00 руб. 2. Табличка антивандальная стальная Направление в сторону пандуса 150х300 мм, количество 2 шт. стоимость 3600.00 руб. 3. Мнемосхема тактильная полноцветная на композитной	31.08.2020

					<p>основе с защитным покрытием. Размер 470x610 мм Арт. 903-3-АКР4-470x610, количество 1шт. стоимость 12 849.00 руб. План 1-го этажа установлена на главном входе спального корпуса</p> <p>4. Мнемосхема тактильная полноцветная на основе Пластик ПВХ 3 мм с защитным покрытием. Размер 321x411 Арт. 908-3-PVC3-321[411 Туалет 2 шт. Душевая 2 шт. Мед. пост 1 шт. количество 5 шт. стоимость 22500.00 руб.</p> <p>5. Тактильная полноцветная табличка с индивидуальным размером. Материал</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>композитный алюминий 4 мм с защитным покрытием. Размер 400x500 Арт. 903-2-АКР4 с рамкой алюминиевой для обрамления 1шт. стоимость 9667.00 руб. установлена у главного входа спального корпуса</p> <p>6. Табличка комплексная тактильная с дублированием Брайлем 100x300 мм Арт. – 903-2-РВС3-100-300, количество 20 шт. стоимость 19600.00 руб.</p> <p>7. Пиктограмма тактильная, дубл. Брайлем Туалет для инвалидов, полноцв. 150x110мм Арт. 903-0-SPB-18-110, количество 2 шт. стоимость 980.00 руб.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					8. Круг для контрастной маркировки дверных проемов, 200 мм, желтый, количество 10 шт. стоимость 600 руб.	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания						
5	Требуется принятие мер, направленных на повышение числа работников организации, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации деятельности	5.1. Организация обучения, повышение квалификации/ профессиональную переподготовку специалистов, уровень компетенций которых не соответствующих профессиональным стандартам	31.12.2020 (в течение года)	Дугин С.Т. (специалист по управлению персоналом)	В 2020 году профессиональную переподготовку прошел 1 чел., повышение квалификации – 6 чел. Не соответствуют профстандартам 8 человек (4 сотрудника обучаются на заочном отделении)	31.12.2020 (в течение года)
		5.2. Проведение технических учеб и обучающих семинаров по различным вопросам предоставления услуг для руководителей структурных подразделений и специалистов организации	31.12.2020 (ежемесячно)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Потапов В.П. (специалист по охране труда), Мочалов А.В. (начальник котельной)	В организации за отчетный период проведены 5 технических учеб и обучающих семинары	31.12.2020 (ежемесячно)
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						

6	Требуется принятие мер, направленных на повышение удовлетворенности получателей социальных услуг условиями предоставления социальных услуг	6.1.Обеспечение контроля качества условий предоставления социальных услуг	31.12.2020 (в течение года)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Галактионова О.В.(заведующая отделением)	Проводится контроль качества предоставления социальных услуг в соответствии с планом внутренних контрольных мероприятий, нарушений не выявлено	31.12.2020 (в течение года)
		6.2.Проведение инструктажей работников организации в целях обеспечения бережного хранения личных вещей получателей социальных услуг	31.12.2020 (в течение года)	Галактионова О.В.(заведующая отделением) Чуприкова М.В. (старшая медицинская сестра)	Регулярно проводятся инструктажи с работниками организации по бережному хранению личных вещей получателей социальных услуг на медицинских планерках	31.12.2020 (в течение года)
		6.3.Проведение информационно-разъяснительной работы с получателями социальных услуг о порядке оплаты социальных услуг (с привлечением общественных организаций)	31.12.2020 (в течение года)	Галактионова О.В.(заведующая отделением) Митрофанова Л.В.(администратор)	Информационно-разъяснительная работа с получателями социальных услуг проводится в течении года в связи с изменением размеров пенсии	31.12.2020 (в течение года)

		6.4. Проведение опроса получателей социальных услуг (с включением вопросов по оценке качества условий оказания услуг)	31.12.2020 (ежеквартально)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Галактионова О.В.(заведующая отделением)	Опрос получателей социальных услуг (с включением вопросов по оценке качества условий оказания услуг) проводится в форме анкетирования. По результатам опроса результат удовлетвори- тельный	31.12.2020 (ежеквартально)
7	Требуется принятие превентивных мер, направленных на повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер	7.1. Составление графика проведения культурно - досуговых, спортивных мероприятий, имеющих групповой характер, и программы указанных мероприятий (с учетом мнения получателей социальных услуг), информирование получателей социальных услуг о проводимых в организации мероприятиях, реализация графика (программы) мероприятий, в том числе с привлечением общественных организаций ветеранов, инвалидов	31.12.2020 (в течение года)	Акатова Е.А.(культуроргани- затор), Швец Д.В. (культурорганизатор ы)	Согласно утвержденному графику проведены культурно- досуговые и спортивные мероприятия с учетом действующего санитарных норм и правил	31.12.2020 (в течение года)

		7.2.Проведение опроса граждан, принимавших участие в проводимых организацией мероприятиях группового характера, об удовлетворенности качеством проведения данных мероприятий	31.12.2020 (в течение года)	Матвеев Н.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Галактионова О.В.(заведующая отделением)	По итогам мероприятий проводится опрос получателей социальных услуг. По результатам опроса результат удовлетворительный	31.12.2020 (в течение года)
--	--	--	--------------------------------	--	--	--------------------------------

Директор автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат»



Н.А. Носковец

